

Stage - Assistant-e du service de presse des éditions Perrin

Poste handi-bienveillant

Pour les éditions Perrin, premier éditeur d'Histoire en France, et sous la direction de la responsable du service de presse, nous recherchons un-e assistant-e du service de presse en stage.

Votre contribution

- Suivi des retombées et réalisation de revues de presse
- Constitution des dossiers de presse
- Gestion des demandes d'envois des livres en service de presse et des épreuves, réalisation et suivi des envois
- Réalisation et envoi de communiqués de presse
- Regroupement des informations en vue de la création de mailings, formulaires et documents à destination de la presse
- Réalisation des packs de visuels fournis aux journalistes pour illustration des chroniques
- Recherche de nouveaux interlocuteurs (presse + influenceurs), mise à jour du fichier journalistes
- Participation à la réalisation des posts sur les réseaux sociaux
- Assistance des attachées de presse au quotidien dans leurs missions
- Accompagnement des auteurs aux émissions

Vos qualités

De formation supérieure, vous êtes doté(e) d'un bon relationnel, d'une grande capacité d'adaptation à différents interlocuteurs et vous avez une très bonne culture générale (une appétence pour la matière historique est un plus).

ACCESSIBILITÉ DU POSTE HANDI-BIENVEILLANT

Le Groupe Editis s'engage dans une démarche inclusive. La Mission Handicap d'Editis Handi'engagé vous accompagnera pour une insertion réussie.

- **Politique Handicap** : #réfèrent handicap
- **Aménagements possibles du processus de recrutement** : #processus de recrutement inclusif (limites : un déplacement sur site à prévoir, une mise en situation nécessaire)
- **Spécificités de l'environnement de travail** : #environnement peu bruyant #site accessible #parking #proximité transports en commun
- **Spécificités de la posture**: #poste assis #mission sédentaire #aménagement possible du poste de travail #variabilité de la charge
- **Spécificités du rythme / fréquence / management** : #horaire fixe

Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et **votre document RQTH** (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: recrutement.editis@frenchflair.pro