

## Stage PMO/Gestion de Projet - Mars - Avril 2022

TYPE DE POSTE : Stage - 6 mois

LOCALISATION : Paris

*Poste handi-bienveillant*

Co-leader de l'édition en France, Editis fédère près de 50 maisons d'édition prestigieuses dans les domaines de la littérature, de la jeunesse, du livre pratique, de l'éducation et de la référence. C'est également un acteur majeur dans le domaine de la diffusion et de la distribution de livres.

### DESCRIPTIF

Appartenant au groupe Vivendi depuis 2019, Editis est un leader français de l'édition qui fédère près de 50 maisons prestigieuses. Avec un large portefeuille d'auteurs de renommée internationale, 4000 nouveautés publiées chaque année et un fonds de plus de 45 000 titres, Editis est présent dans les domaines de la **littérature générale, de la jeunesse, du pratique, de l'illustré, de l'éducation et de la référence**.

Le Groupe se compose de 2500 salariés avec des métiers aussi variés que l'édition, le marketing, la communication, la diffusion ou la distribution.

La Direction des Ressources Humaines du Groupe rassemble l'ensemble des fonctions RH (Relations Sociales, Développement RH, Comp & Ben, SIRH, Paie et Business Partner) et accompagne les salariés du Groupe et les managers dans l'évolution de leurs activités.

Intégré à l'équipe RH, auprès du DRH Groupe, vous assurez un rôle de contrôle afin de s'assurer que ces projets progressent de manière régulière.

Vous l'accompagnerez dans le pilotage et l'animation de projets transverses comme :

- Organisation et Processus : Vous participerez au suivi des projets autour de l'organisation RH et des processus RH et à leur mise en œuvre. Vous participerez aux actions d'accompagnement du changement ;
- Pilotage : Vous assisterez la DRH dans la définition et la mise en œuvre de KPI pour mesurer l'impact de l'activité RH ;
- Animation : Vous assisterez la DRH dans l'animation de la communauté RH du Groupe (Formalisation des supports pour partage d'information, KPI, partage d'expérience) ;
- Communication RH

### PROFIL

Vous serez également associé à d'autres sujets traités par l'équipe RH, en fonction des projets en cours et de vos centres d'intérêt.

Vous suivez une formation de type Bac +4/5 spécialisée en RH, ou école de commerce.

Vous êtes curieux, très dynamique et structuré. Vous avez un intérêt marqué pour les sujets RH et pour le domaine de l'édition. Vous êtes aussi pour la gestion de projet. Vous avez idéalement une 1ère expérience dans une société de conseil.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

## **ACCESSIBILITÉ DU POSTE HANDI-BIENVEILLANT**

Le Groupe Editis s'engage dans une démarche inclusive. La Mission Handicap d'Editis Handi'engagé vous accompagnera pour une insertion réussie.

- **Politique Handicap** : #réfèrent handicap
- **Aménagements possibles du processus de recrutement** : #processus de recrutement inclusif (limites : un déplacement sur site à prévoir, une mise en situation nécessaire)
- **Spécificités de l'environnement de travail** : #environnement peu bruyant #site accessible #parking #proximité transports en commun
- **Spécificités de la posture**: #poste assis #mission sédentaire #aménagement possible du poste de travail #variabilité de la charge
- **Spécificités du rythme / fréquence / management** : #horaire fixe

**Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation** qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et  **votre document RQTH** (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: [recrutement.editis@frenchflair.pro](mailto:recrutement.editis@frenchflair.pro)