

Gestionnaire comptes clients H/F

TYPE DE POSTE : CDI

LOCALISATION : 92 avenue de France, 75013 PARIS

Poste handi-bienveillant

Notre mission chez Interforum consiste à rapprocher le livre papier, numérique et audio des petits et des grands lecteurs.

Au sein d'Editis, co-leader dans l'univers de l'édition en France et filiale du groupe Vivendi, Interforum est depuis 60 ans un acteur-clé de la chaîne du livre.

Trait d'union entre les éditeurs et les points de vente, nos équipes réalisent la diffusion et la distribution des produits d'édition.

Nos innovations technologiques et notre culture du service à valeur ajoutée permettent aux Editeurs et aux clients revendeurs d'être toujours plus proches des lecteurs.

Présents également au Canada, en Belgique et en Suisse, Interforum emploie en France plus de 1.200 salariés, dont les compétences et la passion pour leur métier sont le gage de nos succès.

DESCRIPTIF

Au sein du service Comptabilité Clients, vous avez en charge la gestion comptable et financière du portefeuille clients qui vous est attribué :

Dans ce cadre, vous assurerez les missions suivantes :

- Gestion des Marketplaces
- Mise à jour et suivi des comptes clients (conditions de règlement, code de situation comptable, état des commandes...)
- Lettrage des comptes et analyse, contrôle des relevés de facturation et d'avoir, relances et traitement des impayés
- Saisie des règlements
- Traitement et suivi des litiges
- Réception d'appels téléphoniques des clients

PROFIL

De formation Comptable (BAC pro comptable/BTS comptable), vous avez une première expérience en Comptabilité Clients (gestion des comptes, saisie d'écritures et recouvrement de créances).

Vous êtes autonome, rigoureux(se), vous avez le sens de l'organisation et le goût pour les chiffres.

Vous maîtrisez Excel/Word et les logiciels de messagerie, vous avez déjà travaillé idéalement sur le logiciel SAP.

ACCESSIBILITÉ DU POSTE HANDI-BIENVEILLANT

Le Groupe Editis s'engage dans une démarche inclusive. La Mission Handicap d'Editis Handi'engagé vous accompagnera pour une insertion réussie.

- **Politique Handicap** : #réfèrent handicap
- **Aménagements possibles du processus de recrutement** : #processus de recrutement inclusif (limites : un déplacement sur site à prévoir, une mise en situation nécessaire)

- **Spécificités de l'environnement de travail** : #environnement peu bruyant #site accessible #parking #proximité transports en commun
- **Spécificités de la posture**: #poste assis #mission sédentaire #aménagement possible du poste de travail #variabilité de la charge
- **Spécificités du rythme / fréquence / management** : #horaire fixe

Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et **votre document RQTH** (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: recrutement.editis@frenchflair.pro