

## Editeur-trice

TYPE DE POSTE : CDI

LOCALISATION : Paris

*Poste handi-bienveillant*

Les Éditions First proposent des livres pratiques et de culture générale.

### DESCRIPTIF

Au sein de l'équipe éditoriale des éditions First, et rattaché(e) à l'une des responsables éditoriales, vous aurez en charge la réalisation de livres sur les thématiques : vie de famille et parentalité, cuisine, nature, loisirs créatifs et papeterie.

Vous serez notamment en charge de :

- Assurer le suivi de la réalisation d'un programme éditorial dans le respect des délais et du budget fixés,
- Accompagner les auteurs dans la phase de rédaction et de mise au point du manuscrit (accompagnement, respect du cahier des charges, vérification de la qualité des contenus, respect des délais),
- Faire préparer les manuscrits reçus, encadrer le travail des équipes de correction et encadrer le travail des illustrateurs, maquettistes et graphistes
- Assurer le suivi éditorial des épreuves successives (envoi aux auteurs, report des corrections) jusqu'aux fichiers finaux, dans le respect des plannings et du budget,
- Assurer le recrutement et l'encadrement des intervenants extérieurs (correcteurs, graphistes, illustrateurs, photographes, préparateurs de copie...),
- Participer à la préparation de la mise en marché des ouvrages : rédaction des argumentaires de vente, fourniture d'éléments graphiques provisoires...
- Participer à l'élaboration du programme éditorial en proposant de nouveaux thèmes, de nouveaux ouvrages ou de nouvelles collections, et en recrutant de nouveaux auteurs susceptibles de répondre aux attentes des lecteurs,
- Participer à la veille marché et concurrence sur les secteurs.

### PROFIL

De formation supérieure, vous avez une première expérience d'au moins 2 ans dans l'édition de livres de non-fiction et d'ouvrages illustrés. Vous maîtrisez les techniques d'édition et les outils informatiques standard.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), savez mener de nombreux projets de front, et avez le goût du contact et des échanges, et de l'intérêt pour ces thématiques !

### ACCESSIBILITÉ DU POSTE HANDI-BIENVEILLANT

Le Groupe Editis s'engage dans une démarche inclusive. La Mission Handicap d'Editis Handi'engagé vous accompagnera pour une insertion réussie.

- **Politique Handicap** : #référent handicap
- **Aménagements possibles du processus de recrutement** : #processus de recrutement inclusif (limites : un déplacement sur site à prévoir, une mise en situation nécessaire)

- **Spécificités de l'environnement de travail** : #environnement peu bruyant #site accessible #parking #proximité transports en commun
- **Spécificités de la posture**: #poste assis #mission sédentaire #aménagement possible du poste de travail #variabilité de la charge
- **Spécificités du rythme / fréquence / management** : #horaire fixe

**Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation** qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et **votre document RQTH** (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: [recrutement.editis@frenchflair.pro](mailto:recrutement.editis@frenchflair.pro)