

Editeur·trice - Solar

TYPE DE POSTE : CDD - 3 mois possiblement renouvelable

LOCALISATION : Paris

Poste handi-bienveillant

Editeur majeur de livres illustrés et pratiques, Solar conjugue toute la vie au quotidien. Riche d'un catalogue de plus de 1000 titres, il publie plus de 200 nouveautés par an, en cuisine, en santé, en bien-être et développement personnel, en sport et en jeux...

DESRIPTIF

Au sein de l'équipe éditoriale des éditions Solar, et rattachée à la responsable éditoriale du département bien-être / santé / développement personnel, vous aurez en charge la réalisation d'ouvrages sur ces thématiques.

Vous serez notamment en charge de :

- Assurer le suivi de la réalisation d'un programme éditorial dans le respect des délais et du budget fixés,
- Participer à l'élaboration du programme éditorial futur en proposant de nouveaux thèmes, de nouveaux ouvrages, et en recrutant de nouveaux auteurs susceptibles de répondre aux attentes des lecteurs,
- Accompagner les auteurs dans la phase de rédaction et de mise au point du manuscrit (accompagnement, relances, respect du cahier des charges, vérification de la qualité des contenus, respect des délais),
- Faire préparer les manuscrits reçus, encadrer le travail des équipes de correction et encadrer le travail des illustrateurs et shooting photo le cas échéant
- Assurer le suivi éditorial des épreuves successives (envoi aux auteurs, report des corrections) jusqu'aux fichiers finaux, dans le respect des plannings et du budget,
- Assurer le recrutement et l'encadrement des intervenants extérieurs (graphistes, illustrateurs, préparateurs de copie, correcteurs...),
- Participer à l'élaboration du programme éditorial en proposant des idées de nouveaux ouvrages ou de nouvelles collections,
- Participer à la veille marché et concurrentielle, en lien avec les services marketing et gestion.

PROFIL

De formation supérieure, vous avez une première expérience d'au moins 5 ans dans l'édition de livres pratiques. Vous maîtrisez les techniques d'édition et les outils informatiques standard.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), savez mener de nombreux projets de front, et avez le goût du contact et des échanges.

De formation supérieure, vous avez une première expérience d'au moins 5 ans dans l'édition de livres pratiques. Vous maîtrisez les techniques d'édition et les outils informatiques standard.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), savez mener de nombreux projets de front, et avez le goût du contact et des échanges.

ACCESSIBILITÉ DU POSTE HANDI-BIENVEILLANT

Le Groupe Editis s'engage dans une démarche inclusive. La Mission Handicap d'Editis Handi'engagé vous accompagnera pour une insertion réussie.

- **Politique Handicap** : #référent handicap

- **Aménagements possibles du processus de recrutement** : #processus de recrutement inclusif (limites : un déplacement sur site à prévoir, une mise en situation nécessaire)
- **Spécificités de l'environnement de travail** : #environnement peu bruyant #site accessible #parking #proximité transports en commun
- **Spécificités de la posture**: #poste assis #mission sédentaire #aménagement possible du poste de travail #variabilité de la charge
- **Spécificités du rythme / fréquence / management** : #horaire fixe

Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et **votre document RQTH** (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: recrutement.editis@frenchflair.pro