

Assistant·e commercial·e

TYPE DE POSTE : CDD - 5 mois

LOCALISATION : Paris

Poste handi-bienveillant

Notre mission chez Interforum consiste à rapprocher le livre papier, numérique et audio des petits et des grands lecteurs.

Au sein d'Editis, co-leader dans l'univers de l'édition en France et filiale du groupe Vivendi, Interforum est depuis 60 ans un acteur-clé de la chaîne du livre.

Trait d'union entre les éditeurs et les points de vente, nos équipes réalisent la diffusion et la distribution des produits d'édition.

Nos innovations technologiques et notre culture du service à valeur ajoutée permettent aux Editeurs et aux clients revendeurs d'être toujours plus proches des lecteurs.

Présents également au Canada, en Belgique et en Suisse, Interforum emploie en France plus de 1.200 salariés, dont les compétences et la passion pour leur métier sont le gage de nos succès.

DESCRIPTIF

Au sein du Pôle Outils et Projets du Développement Commercial, vous devrez suppléer le Chef de Projets dans ses missions d'accompagnement et de formation de la Diffusion, aussi bien sur les outils que sur les process.

Ce recrutement prend place au moment où la Diffusion se lance dans un Projet de Refonte de la Gestion Commerciale (Agorix) & CRM sur 3 ans. Ce projet impactera grandement le temps & l'organisation du Pôle Outils & Projets, d'où le besoin de recrutement afin d'aider à la fois sur les missions du quotidien du Pôle, mais également dans la gestion de ce nouveau projet d'envergure.

Missions

Expertise de la Diffusion sur les outils et process : Point d'entrée de la Diffusion, vous accompagnez au quotidien les différents services de la Diffusion ;

- Partage du savoir, et amélioration de la communication et de la connaissance entre les services.

Accompagnement et formation de la Diffusion dans le cadre de son évolution, de ses projets et des impacts sur ses différents outils :

- Participation à la mise en place des évolutions et de l'amélioration continue des outils (Com'In, Book Nouveautés, Site Internet, Calypso Portail...);
- Formation des équipes siège et terrain aux outils internes ainsi qu'aux process (outil de reporting, outils d'aides à la vente, site internet);
- Formation des nouveaux entrants, et de l'ensemble des collaborateurs (siège / terrain) à travers une formation continue;
- Assurer un SAV sur les différents outils.

Pour accomplir ses missions, l'assistant commercial devra :

- Avoir une vision 360° des outils & process;
- Déployer des actions de formation;
- Etre l'interface privilégiée et facilitatrice de la Diffusion (siège / terrain);
- Mettre en œuvre les projets de la Diffusion;

- Créer les environnements (outils & process) nécessaires au développement commercial de la Diffusion.

Ce que vous pouvez attendre de nous :

- Vous serez intégré dans une équipe dynamique et dans un environnement en pleine mutation ;
- Vous serez formé au fonctionnement macro et micro de la Diffusion et à ses différents outils et process ;
- Vous serez amené à travailler avec les différents métiers de la Diffusion et des services supports (DSI, Fichier Articles, Fichier Clients, Relation Éditeurs), et vous vous forgerez ainsi une connaissance à 360° de la Diffusion ;
- Vous participerez aux différents projets de la Diffusion, ainsi qu'au Projet de Refonte de la Gestion Commerciale, pour lequel vous apporterez votre expérience et expertise.

PROFIL

- Bon relationnel, pédagogue, vous savez vous adapter à de multiples interlocuteurs. Vous avez le sens du contact et un goût pour la transmission de compétences ;
- Vous aimez le travail d'équipe, savez être force de proposition et n'hésitez pas à partager vos idées ;
- Vous avez une maîtrise avancée des outils informatiques (pack office : Excel & PowerPoint) ;
- Vous avez une connaissance des outils Calypso Portail et Com'In ;
- Vous êtes autonome, rigoureux, vous avez le sens de l'organisation, de la synthèse et du travail méthodique ;
- Vous avez une sensibilité commerciale et opérationnelle ;
- Votre curiosité, votre dynamisme et votre bonne humeur feront de vous le candidat idéal !

Rémunération

- Entre 28 et 31 k€ sur 13 mois selon profil et expérience.

Ce poste est à pourvoir dans le cadre d'un CDD de remplacement pour congé maternité du 11.04.2022 au 23.09.2022.

ACCESSIBILITÉ DU POSTE HANDI-BIENVEILLANT

Le Groupe Editis s'engage dans une démarche inclusive. La Mission Handicap d'Editis Handi'engagé vous accompagnera pour une insertion réussie.

- **Politique Handicap** : #réfèrent handicap
- **Aménagements possibles du processus de recrutement** : #processus de recrutement inclusif (limites : un déplacement sur site à prévoir, une mise en situation nécessaire)
- **Spécificités de l'environnement de travail** : #environnement peu bruyant #site accessible #parking #proximité transports en commun
- **Spécificités de la posture**: #poste assis #mission sédentaire #aménagement possible du poste de travail #variabilité de la charge
- **Spécificités du rythme / fréquence / management** : #horaire fixe

Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et votre document RQTH (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: recrutement.editis@frenchflair.pro