

Assistant-e à la maîtrise d'ouvrage - Stage

Poste handi-bienveillant

Notre mission chez Interforum consiste à rapprocher le livre papier, numérique et audio des petits et des grands lecteurs.

Au sein d'Editis, co-leader dans l'univers de l'édition en France et filiale du groupe Vivendi, Interforum est depuis 60 ans un acteur-clé de la chaîne du livre.

Trait d'union entre les éditeurs et les points de vente, nos équipes réalisent la diffusion et la distribution des produits d'édition.

Nos innovations technologiques et notre culture du service à valeur ajoutée permettent aux Editeurs et aux clients revendeurs d'être toujours plus proches des lecteurs.

Présents également au Canada, en Belgique et en Suisse, Interforum emploie en France plus de 1.200 salariés, dont les compétences et la passion pour leur métier sont le gage de nos succès.

DESRIPTIF

Dans le cadre des projets de modernisation de notre site de distribution, basé à Malesherbes (45), nous recherchons :

Assistant(e) à la Maîtrise d'Ouvrage - Stage de 6 mois (16 semaines minimum) H/F

Missions

Intégré(e) au sein de la Direction des Services Techniques, vous serez rattaché(e) au Directeur des Services Techniques de site. Vous serez accompagné(e) par l'équipe en place pour que vous puissiez mettre en pratique vos compétences au travers de missions diversifiées.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Assistance à maîtrise d'ouvrage
 - Participer à la réalisation technique des solutions choisies pour la réalisation des projets de modernisation.
 - Participer à la conception et au suivi de certains projets.
 - Participer à l'ordonnancement, le pilotage et la coordination des projets validés.
- Vous participerez également activement à la gestion et au suivi de certains projets d'obsolescence du site.
- Vous avez une vision globale de la solution et gardez un contact étroit avec tous les intervenants.

Cette liste est non exhaustive.

Des missions complémentaires pourront vous être confiées en fonction de votre intérêt.

PROFIL

Qualités relationnelles, capacité d'adaptation et sens de l'organisation.

Compétences techniques et en méthodes de gestion de projet

ACCESSIBILITÉ DU POSTE HANDI-BIENVEILLANT

Le Groupe Editis s'engage dans une démarche inclusive. La Mission Handicap d'Editis Handi'engagé vous accompagnera pour une insertion réussie.

- **Politique Handicap** : #référent handicap
- **Aménagements possibles du processus de recrutement** : #processus de recrutement inclusif (limites : un déplacement sur site à prévoir, une mise en situation nécessaire)
- **Spécificités de l'environnement de travail** : #environnement peu bruyant #site accessible #parking
- **Spécificités de la posture**: #poste assis #mission sédentaire #aménagement possible du poste de travail #variabilité de la charge
- **Spécificités du rythme / fréquence / management** : #horaire fixe

Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et **votre document RQTH** (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: recrutement.editis@frenchflair.pro