

Apprenti·e Assistant·e commercial·e

TYPE DE POSTE : Alternance - 12 mois

LOCALISATION : paris

Poste handi-bienveillant

Notre mission chez Interforum consiste à rapprocher le livre papier, numérique et audio des petits et des grands lecteurs.

Au sein d'Éditis, co-leader dans l'univers de l'édition en France et filiale du groupe Vivendi, Interforum est depuis 60 ans un acteur-clé de la chaîne du livre.

Trait d'union entre les éditeurs et les points de vente, nos équipes réalisent la diffusion et la distribution des produits d'édition.

Nos innovations technologiques et notre culture du service à valeur ajoutée permettent aux Éditeurs et aux clients revendeurs d'être toujours plus proches des lecteurs.

Présents également au Canada, en Belgique et en Suisse, Interforum emploie en France plus de 1.200 salariés, dont les compétences et la passion pour leur métier sont le gage de nos succès.

DESCRIPTIF

Missions : Vous êtes rattaché(e) au service commerciale siège de La diffusion National du livre (DNL), diffuseur de près de 75 Éditeurs pour le circuit supermarchés.

- **Editions et analyses de Statistiques commerciales.**
 - Construire les statistiques ad hoc des Chefs de vente pour Analyses des KPI's terrain.
 - Tableau de Bord (en Excel et Powerpoint) : Suivi activité/Éditeurs/Flux/Meilleurs titres/Retours
- **Restitutions des Enquêtes terrains (5 annuelles + quelques adhoc)**
 - Compilation des Google Forms
 - Demandes adhoc ex PLV Grand Auteur pour Offices
- **Analyses du Fichier Clients**
 - Sortie bimensuelle du réseau et vérification.
 - Extraction du logiciel Force de vente des infos clients (nouveau développement : Linéaire, Tiers...etc) pour tableau de bord et analyses (vérification des éléments, cohérence / relances auprès du terrain).
- **Traitement de commandes adhoc additionnelles pour les Offices**
- **Suivi Opérations promotionnelles mensuelles**
 - Récapitulatif pour le terrain des commandes versus Objectifs
 - Tableau de synthèse et cohérence Objectif nb de PLV à vendre par REP / par mois et annuel.
- **Fichier de préparation des commandes Centrales des grosses campagnes**
 - Détourages des commandes Centrales
- **Aide au Suivi commercial des Magasins de jouets + demande adhoc terrain (Catalogue Éditeurs, bon de commandes)**
- **Mise à jour du Site Internet**

- Tester les procédures écrites et apporter des ajustements pour faciliter les backup absences et intégration nouveaux collaborateurs.

PROFIL

Profil recherché :

- **Etudiant(e) en Grandes Ecoles de Commerce ou Formation dans l'Édition**
- Idéalement : Maîtrise des outils Microsoft Excel/ Powerpoint
- Vous êtes dynamique, vous aimez prendre des initiatives et êtes reconnu pour votre rigueur.
- Disposant d'un très bon relationnel, vous savez faire preuve de diplomatie et d'adaptabilité envers une grande diversité d'interlocuteurs.
- Vous portez un réel intérêt pour l'assistantat commercial et les produits culturels, en particulier le marché du livre.
- A compter du 1er sept 2022 (Présence mercredi/jeudi et vendredi)

ACCESSIBILITÉ DU POSTE HANDI-BIENVEILLANT

Le Groupe Editis s'engage dans une démarche inclusive. La Mission Handicap d'Editis Handi'engagé vous accompagnera pour une insertion réussie.

- **Politique Handicap** : #réfèrent handicap
- **Aménagements possibles du processus de recrutement** : #processus de recrutement inclusif (limites : un déplacement sur site à prévoir, une mise en situation nécessaire)
- **Spécificités de l'environnement de travail** : #environnement peu bruyant #site accessible #parking
- **Spécificités de la posture**: #poste assis #mission sédentaire #aménagement possible du poste de travail #variabilité de la charge
- **Spécificités du rythme / fréquence / management** : #horaire fixe

Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et **votre document RQTH** (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: recrutement.editis@frenchflair.pro