

Alternant·e en coordination logistique

TYPE DE POSTE : Alternance - 1 - 2 ans

LOCALISATION : MALESHERBES

Notre mission chez Interforum consiste à rapprocher le livre papier, numérique et audio des petits et des grands lecteurs.

Au sein d'Editis, co-leader dans l'univers de l'édition en France et filiale du groupe Vivendi, Interforum est depuis 60 ans un acteur-clé de la chaîne du livre.

Trait d'union entre les éditeurs et les points de vente, nos équipes réalisent la diffusion et la distribution des produits d'édition. Nos innovations technologiques et notre culture du service à valeur ajoutée permettent aux Editeurs et aux clients revendeurs d'être toujours plus proches des lecteurs.

Présents également au Canada, en Belgique et en Suisse, Interforum emploie en France plus de 1.200 salariés, dont les compétences et la passion pour leur métier sont le gage de nos succès.

Poste handi-bienveillant

MISSIONS

Intégré·e et rattaché·e à la direction du site, vous serez accompagné(e) par l'équipe en place pour que vous puissiez développer vos compétences en coordination des flux logistiques au travers de missions diversifiées.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Participer activement à la coordination logistique du site en lien avec les différents acteurs :
 - Reporting et coordination des points d'activité,
 - Mise en place et suivi des tableaux de bord,
 - Mise à jour des procédures internes et des contrôles audit.
- Participer à l'animation et au pilotage :
 - Organisation, planification de réunions,
 - Rédaction des comptes rendus,
 - Suivi des plans d'actions.

Ce que vous pouvez attendre de nous ?

- Tout d'abord, vous serez accompagné(e) et formé(e) durant toute votre
- Ensuite, vous allez travailler dans un environnement perpétuellement en mouvement.
- Enfin, vous pourrez découvrir nos 100 000 livres référencés.

VOS QUALITÉS

- Vous êtes étudiant·e en Logistique type Master
- Des connaissances logistiques – flux, réception, stockage – sont essentielles et indispensables.
- Vos premiers stages ont confirmé votre motivation pour des fonctions terrain et en contact direct avec les opérationnels.

- Cela vous a permis de développer vos qualités relationnelles, votre capacité d'adaptation et votre sens de l'organisation.
- Vous maîtrisez l'outil informatique : Excel, Powerpoint et Outlook

ACCESSIBILITÉ DU POSTE HANDI-BIENVEILLANT

Le Groupe Editis s'engage dans une démarche inclusive. La Mission Handicap d'Editis Handi'engagé vous accompagnera pour une insertion réussie.

- **Politique Handicap** : #référent handicap
- **Aménagements possibles du processus de recrutement** : #processus de recrutement inclusif (limites : un déplacement sur site à prévoir, une mise en situation nécessaire)
- **Spécificités de l'environnement de travail** : #environnement peu bruyant #site accessible #parking
- **Spécificités de la posture**: #poste assis #mission sédentaire #aménagement possible du poste de travail #variabilité de la charge
- **Spécificités du rythme / fréquence / management** : #horaire fixe

Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et **votre document RQTH** (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: recrutement.editis@frenchflair.pro