

Assistant·e comptes-clés

Notre mission chez Interforum consiste à rapprocher le livre papier, numérique et audio des petits et des grands lecteurs.

Au sein d'Editis, co-leader dans l'univers de l'édition en France et filiale du groupe Vivendi, Interforum est depuis 60 ans un acteur-clé de la chaîne du livre. Trait d'union entre les éditeurs et les points de vente, nos équipes réalisent la diffusion et la distribution des produits d'édition.

Intégré.e au sein de la cellule Grandes Surfaces Spécialisées (GSS) telles que Darty, La Grande Récré, King Jouet, Toys'r'us... Zodio, Orchestra... Votre mission consistera à **contribuer à optimiser et développer les ventes** et donc le chiffre d'affaires.

Poste handi-bienveillant

Votre contribution

Vos missions principales seront les suivantes:

- Relations clients
 - Participation à la vente (planning opérationnel, animations commerciales, nouveautés)/ Possibilité de relation commerciale en direct avec les centrales d'achat et magasins
 - Gestion et optimisation des commandes et organisation et suivi des opérations commerciales (interface client et logistique).
- Marketing
 - Analyse de données « produits » pour optimiser les référentiels de nos titres au sein des centrales d'achat & Préparation des plannings opérationnels et plus particulièrement sur les ouvrages de fin d'année, grand temps fort.
- Développement et analyse du chiffre d'affaires (CA)
 - Suivi des CA par enseignes,
 - Création et suivi d'opérations commerciales,
 - Prospection sur les centrales d'achat.

Vous serez formé·e par des experts de la commercialisation du livre, travaillerez dans un environnement perpétuellement en mouvement et vous pourrez découvrir nos 100 000 livres référencés

Vos qualités

Étudiant.e en Bac +3/4 minimum, vous recherchez un contrat d'alternance vous permettant de vous confronter au métier de la négociation et au monde très riche de l'Édition.

- Vous êtes méthodique, rigoureux(se) et doté(e) d'un bon relationnel, et vous avez un esprit d'initiative.
- Vous maîtrisez l'outil informatique et plus particulièrement Excel (recherche V, tri, filtres, ...) et Powerpoint.
- Vous avez un intérêt pour le milieu éditorial et le milieu des GSS.

Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et **votre document RQTH** (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: recrutement.editis@frenchflair.pro