

Alternant·e en coordination logistique

Notre mission chez Interforum consiste à rapprocher le livre papier, numérique et audio des petits et des grands lecteurs.

Au sein d'Editis, co-leader dans l'univers de l'édition en France et filiale du groupe Vivendi, Interforum est depuis 60 ans un acteur-clé de la chaîne du livre. Trait d'union entre les éditeurs et les points de vente, nos équipes réalisent la diffusion et la distribution des produits d'édition.

Poste handi-bienveillant

Votre contribution

Intégré·e et rattaché·e à la direction du site, vous serez accompagné(e) par l'équipe en place pour que vous puissiez développer vos compétences en coordination des flux logistiques au travers de missions diversifiées.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Participer activement à la coordination logistique du site en lien avec les différents acteurs :
 - Reporting et coordination des points d'activité,
 - Mise en place et suivi des tableaux de bord,
 - Mise à jour des procédures internes et des contrôles audit.
- Participer à l'animation et au pilotage :
 - Organisation, planification de réunions,
 - Rédaction des comptes rendus,
 - Suivi des plans d'actions.

Vos qualités

- Vous êtes étudiant·e en Logistique type Master
- Des connaissances logistiques – flux, réception, stockage – sont essentielles et indispensables.
- Vos premiers stages ont confirmé votre motivation pour des fonctions terrain et en contact direct avec les opérationnels.
- Cela vous a permis de développer vos qualités relationnelles, votre capacité d'adaptation et votre sens de l'organisation.
- Vous maîtrisez l'outil informatique : Excel, Powerpoint et Outlook est

Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et **vos documents RQTH** (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: recrutement.editis@frenchflair.pro