

---

Notre mission chez Interforum consiste à rapprocher le livre papier, numérique et audio des petits et des grands lecteurs.

Au sein d'Editis, co-leader dans l'univers de l'édition en France et filiale du groupe Vivendi, Interforum est depuis 60 ans un acteur-clé de la chaîne du livre.

Trait d'union entre les éditeurs et les points de vente, nos équipes réalisent la diffusion et la distribution des produits d'édition.

Nos innovations technologiques et notre culture du service à valeur ajoutée permettent aux Editeurs et aux clients revendeurs d'être toujours plus proches des lecteurs.

Présents également au Canada, en Belgique et en Suisse, Interforum emploie en France plus de 1.200 salariés, dont les compétences et la passion pour leur métier sont le gage de nos succès.

Nous recherchons pour la rentrée scolaire à partir de septembre un(e) :

## **ALTERNANT(E) ASSISTANT(E) CONTRÔLEUR DE GESTION**

### **Missions**

---

Intégré(e) à l'équipe Contrôle de Gestion et sous la responsabilité du Responsable du Contrôle de Gestion, vous aurez pour principales missions :

- Assister l'équipe Contrôle de Gestion
- Elaborer le chiffre d'affaires quotidien
- Elaborer le Flash CA hebdomadaire
- Participer au reporting groupe / consolidation.
- Participer au reporting mensuel et à l'analyse des écarts.
- Participer à l'élaboration des budgets et aux réactualisations budgétaires.
- Effectuer des études ponctuelles.

### **Ce que vous pouvez attendre de nous ?**

- Tout d'abord, vous serez accompagné(e) durant toute votre alternance.
- Ensuite, vous allez travailler dans un environnement perpétuellement en mouvement.
- Enfin, vous pourrez découvrir nos 100 000 livres référencés.

### **Profil**

---

- Etudiant(e) en Master 1 (Université, IAE, Ecole de Commerce) avec une première expérience en comptabilité et/ou en contrôle de gestion.

- Vous avez une bonne connaissance d'Excel et la gestion de bases de données.
- Votre rigueur, votre fiabilité, votre sens de l'organisation et votre capacité d'adaptation sont des qualités indispensables à une intégration réussie.
- Engagé(e) dans votre travail, bon communicant, vous faites preuve de réactivité et de flexibilité.

## Contact

---

Vous avez été convaincu(e) par cette introduction ? Nous avons bien plus à nous dire !

Postulez en envoyant votre CV et lettre de motivation qui précise votre rythme d'alternance, la durée et le type de contrat recherché.



*Poste handi-compatible / handi-accueillant*

*Editis est engagé pour l'emploi des personnes en situation de handicap.*