

## Apprenti·e assistant·e d'édition

[Les éditions Retz](#) sont un des principaux acteurs de l'édition scolaire primaire. Nos publications s'adressent à la communauté éducative de la maternelle à l'élémentaire. Elles prennent des formes variées et complémentaires : mallettes d'activités et de jeux, manuels scolaires, ouvrages pour les enseignants, applications.

**Lieu:** Paris 13ème.

**Dates:** septembre 2022 - juillet 2023

*Poste handi-bienveillant*

### **Vos missions:**

Sous la responsabilité de la directrice éditoriale des éditions Retz, et en relation avec l'équipe éditoriale, vos principales missions, évolutives, seront :

- Coordination et suivi de la réalisation des ouvrages :
  - Suivi des épreuves : finalisation de la mise en page, corrections d'épreuves, report de corrections, suivi du dossier iconographique, suivi et respect des délais en relation avec le service Fabrication, relation avec les intervenants internes et externes (auteurs, maquettistes, iconographes, correcteurs...). Puis, participation à la mise au point du manuscrit (cahier des charges, validation de chapitres d'essai).
- Participation à la réalisation de projets numériques :
  - Commande de textes aux auteurs, validation et correction,
  - Préparation de contenus dans le système dédié et tests avant mise en ligne.

### **Profil :**

Vous suivez une licence professionnelle dans les métiers du livre.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word et Excel) et avez une grande habitude des logiciels professionnels Photoshop, Illustrator et Indesign.

Vous avez un intérêt pour les livres de pédagogie, le monde de l'école, l'édition scolaire et vous souhaitez vous investir dans une structure à taille humaine.

Un très grand sens de l'organisation, la fiabilité, la disponibilité et l'intérêt pour des contenus variés sont des qualités indispensables pour ce poste.

**Postulez en envoyant votre CV avec votre lettre de motivation** qui précise les modalités de votre candidature (intitulé de l'offre sélectionnée, durée, date de début et de fin, ...) et  **votre document RQTH** (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé) à: [recrutement.editis@frenchflair.pro](mailto:recrutement.editis@frenchflair.pro)